

## ATELIER « WORD LES DOCUMENTS LONGS »

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Créer des documents longs et complexes avec gestion de la mise en page
- Numéroté automatiquement et mettre en forme les titres
- Insérer une table des matières et une table des index

### METHODES PEDAGOGIQUES :

- Pédagogie active
- Echanges participatifs
- Exercices d'application

## LE PROGRAMME

(Dernière mise à jour : 01/2025)

### Les styles et thèmes

- Transférer les styles d'un document vers un autre
- Créer un jeu de style personnalisé et utiliser les jeux de style existant

### Gérer des longs documents

- Statistiques de lisibilité et synthèse automatique
- Déplacer dans un long document
- Créer une page de garde
- Travailler avec le mode plan
- Créer un document maître
- Fractionner une fenêtre

### Table des matières et index

- Le niveau hiérarchique des titres
- Numéroté les titres et personnaliser la numérotation
- Insérer une table des matières
- Mettre à jour une table des matières
- Personnaliser la mise en forme d'une table des matières via les styles
- Créer des index
- Insérer une légende, une table des illustrations
- Utiliser les renvois

### Gestion des documents

- Les sections pour une mise en page différentes selon les pages de votre document
- Créer son filigrane personnalisé

### DUREE :

0,5 jour soit 3 heures

### COUT :

Nous contacter

### PARTICIPANTS :

Toute personne souhaitant créer des rapports ou documents longs avec sommaire automatique

### PREREQUIS :

Utilisation du clavier et de la souris.

Connaissance de l'interface Windows : enregistrer, copier, sélectionner

### MODALITES EVALUATION :

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de mises en situation, travaux pratiques ...

### MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et supports de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, étude de cas ou participation active pour les ateliers ou séminaires de formation.
- A l'issue de chaque stage IFPA POITIERS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie ainsi qu'une attestation de fin de formation

### ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :

Si vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ou autre aménagement ? Contactez notre référente handicap Mme BERLAND au 05.79.96.01.87 ou [poitiers@ifpa86.fr](mailto:poitiers@ifpa86.fr)